

## ZOOM ミーティングの開始・終了方法について

### 【ミーティングの開始方法】

1. ウェブカメラ・マイク・スピーカーをご用意ください。  
最近のノートパソコンは搭載されているものが多いですが、  
搭載されていない場合は、ご用意頂く必要がございます。  
※右上写真のような外付けの WEB カメラを購入する場合、マイク機能も併せ持っていますので、マイクを別途購入する必要はありません。
2. 「ZOOM」のマイアカウントへログインして下さい。
3. ログインしたら、ページの左側にある「ミーティング」のボタンをクリックします。



4. ボタンをクリックすると、入力済みの全ての「ミーティング」が表示されます。  
その中から、これから開催したい「ミーティング」を選んで、右側にある「開始」のボタンをクリックしてください。



5. ブラウザ上に、「このページで” zoom.us” を開くことを許可しますか？」と書かれた画面が表示されます。表示されたら、右下にある「許可」のボタンをクリックします。



- ボタンをクリックすると、次は「どのように音声会議に参加しますか？」の画面が表示されます。「コンピューターオーディオに参加する」のボタンをクリックしてください。（スピーカーとマイクをテストした上で参加することをお勧めします）



クリックすると、いよいよ「ZOOM」の画面が立ち上がりますので、実際に「ミーティング」を進めて行ってください。

### 【ミーティングの終了方法】

- ミーティングを終了させたい場合には、右下にある「ミーティングの終了」のボタンをクリックして下さい。



- クリックすると、再度「ミーティングの終了」についての確認画面が表示されます。「全員に対してミーティングを終了」のボタンをクリックして下さい。

