



LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 335-B

CABINET OFFICE : 2F, KAWARAMACHI 4-CHOME BLDG., 4-4-8, KAWARAMACHI, CHUO-KU, OSAKA 541-0048, JAPAN
TEL (06) 6222-7331 FAX (06) 6222-7336

2020年6月2日

mc1920100-1

各クラブ会長・幹事 殿
MC委員長 殿

地区ガバナー 田中敏朗
地区ガバナーエレクト 中谷豊重
MC・IT委員長 渡邊千芳

ZOOM等のウェブ会議推進のお願い

拝啓

初夏の候、益々御健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、5月25日、新型コロナウイルス感染拡大防止による非常事態宣言が全国で解除になりました。これにより、これまで例会や理事会を書面等で実施されていたのが、対面での通常例会も可能になってくることと存じます。しかしながら、第2波、第3波が来ることも予想されており、引き続き防止策を十分に考慮した対応をしていくことが必要です。

そこで、335-B地区と致しましては今回の新型コロナウイルス感染拡大等で通常例会の開催が困難になった際の取り組みの一環として、ZOOM等によるウェブ会議システムの導入を推進致したく存じます。

例として、ZOOMによるウェブ会議の進め方を別紙にて紹介させていただきます。地区でもZOOMによる委員会を開催しましたところ、多くの委員に参加頂くことができ、非常にスムーズに進行することが出来ました。今後、地区委員の皆様には、対面だけではなく、ウェブによる会議参加も受け入れていく予定です。

既にウェブ会議を導入されているクラブもあるかと思えます。ZOOMに限らず、各クラブが感染状況やクラブメンバーのご希望に応じて「ウェブ会議システム」を活用して頂きますようお願い申し上げます。（国際本部のホームページにもシステムがご紹介されています。

<https://www.lionsclubs.org/ja/blog/Need-to-host-virtual-meetings-These-tools-can-help>)

次年度への引継ぎの際には、会議方法の選択肢の1つとしてご検討下さい。

非常事態宣言が解除になったとはいえ、マスク着用、人との間隔を2m（最低1m）空ける、細めに喚起をするなど、引き続き感染拡大を予防するために徹底した行動を努めて頂きますようお願い申し上げます。

敬具

ZOOM ミーティングについての説明

1. ZOOM ミーティングは開催者（ホスト）がアカウントを作成する必要があります。
参加者はアカウントを作成する必要がありません。
例. 例会の場合：開催者（ホスト）＝会長もしくは幹事 参加者＝メンバー
委員会の場合：開催者（ホスト）＝委員長 参加者＝委員
2. アカウントを作成するにあたり、クラブでご相談頂きクラブで申し込むか、会長のお名前で申し込むか等をお決め下さい。※有料プランの申し込みはクレジットもしくは PayPal での決済方法しかございませんので、ご注意ください。
3. 申し込み方法については別紙マニュアル「ZOOM の申し込み方法について」をご参照下さい。
有料プランと無料プランがございます。
無料プランは「3人以上の参加ですと40分まで」という制限時間があります。
4. 開催者は別紙マニュアル「ZOOM ミーティングの設定方法について」をご参照頂き、開催されるミーティングを設定して下さい。
5. 開催者は参加者にミーティングの日程、「ミーティング ID」、パスワードを設定された際は「ミーティングパスワード」、「Invite Link(参加者用 URL)」をお知らせ頂き、参加方法については別紙マニュアル「ZOOM ミーティングの参加方法について」を見ながらご参加頂くようご案内して下さい。
※参加者には早め（15分前）には入室できるようにお願いしておいた方がいいかと思えます。
6. 開催者は参加者が早め（15分前）に入室してくることを想定し、30分前にはミーティングの「開始」をクリックし、ZOOM の画面を立ち上げて下さい。
参加者が揃いましたら、ミーティングを始めて下さい。
終了しましたら、「全員に対してミーティングを終了」をクリックして終了して下さい。
（ミーティング開始方法については別紙マニュアル「ミーティング開始・終了方法について」をご参照ください。
7. 設定方法や開始方法等、何かわからないことがございましたら、ZOOM ミーティングを実際にされている近隣のクラブや詳しい方にご相談下さい。